SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO 2024 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

Código: Fecha: ES-DEFO-16 5/05/2023 Versión:

	FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: JUNIO AÑO: 2024																							OV AVVANOT			140/			
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICO											PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES				SEGUIMIENTO							% AVANCE % PROGRAMADO			24% 100.00%			
		UNIDAD			ACTIVIDADES	M+G7:G18	UNIDAD		PROGRAMACI	ÓN META		OBSERVACION O	I Trim.	_					I Trim.		II Trim.		III Trim. IV Trim.			ENLACE DE	ENLACE DE	ENLACE DE	ENLACE DE	
No.	INDICADOR	DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO		ETA ACTIVIDA D	DE MEDIDA META	DESDE	HASTA	FRECUENCIA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	RELACIÓN DE EVIDENCIA		II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD		%	REAL	%	REAL	%	REAL %	% AVAN ACTIVIDAD	VERIFICACIÓN I TRMIESTRE	VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	VERIFICACIÓN III TRIMESTRE	VERIFICACIÓN IV TRIMESTRE	OBSERVACIÓN
			MEDIR QUE LOS LINEAMIENTOA ESTABLECIDOS POR	OR DE AL 25%	Socializar las Tablas de Retención Documental (TRD), a las dependencias y oficinas productoras de la Entidad.VIG	1	Actas	FEB	MARZO	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ACTAS	1					1	100%							ACT1				
CI	GRADO DE UMPLIMIENTO				Construir el instructivo para la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD).VIG	1	INSTRUCTIVO	ABRIL	JUNIO	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	INSTRUCTIVO		1							0%									NO SE REALIZO LA ACTIVIDA
1 004 DE 2019 E ARCHIVO	EL ACUERDO DE 2019 DEL ' ARCHIVO ENERAL DE LA NACION '	PORCENTUAL	EL ACUERDO 004 DE 2019 "LEY GENERAL DE ARCHIVOS" IMPLEMENTACION DE LAS TRD EN LA ENTIDAD.		Realizar Plan de seguimiento a la implementación en la organizacion de las Tablas de Retención Documental (TRD) con el fin de controlar el ciclo vital de los documentos de la Entidad.	1	PLAN	FEB	ABRIL	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PLAN	1					1	100%						29%	<u>6C13.</u>				
					Realizar eliminación documental, conforme a lo establecido en la TRD Vigente.	4	Actas	ABRIL	NOV	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Actas		1	2	1					0%		0%	0%						NO SE REALIZO LA ACTIVIDA
CUMP	GRADO DE UMPLIMIENTO		MEDIR QUE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR		Socializar al Comité el Programa de Gestión Documental - PGD	1	Actas	ABRIL	JUNIO	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ACTAS		1						1	100%						https://cov/vienda- my.sharepoint.com/b:/p/person al/Sirection.administrativa.cov/ vienda.gov.co/ESGIU_GOG/pilo SAASGYUImcknew.coe85T9002 WSM_GA7e=8]PSG WSM_GA7e=8]PSG			ОК
AR	DE LA LEY DE CHIVO LEY 594 DE 2000 " LEY		LA LEY 594 DE 2000 "LEY GENERAL DE		Socializar a las dependencias el Programa de Gestión	1	Actas - fotos	ABRIL	JUNIO	UNICO PRODUCTO	DIRECCION	ACTAS		1							0%									NO SE REALIZO LA ACTIVIDA
2 GENEF ARCHIVI CONSEF DOCUME	SENERAL DE SCHIVO' EN LA ONSERVACIÓN CUMENTAL DE LA ENTIDAD.	PORCENTUAL	ARCHIVO' SE APLIQUE AL PROCESO DE LA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD	25%	Realizar plan de seguimiento a la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD)con el fin de custodiar y recuperar la documentación de modo eficaz de la Entidad según normatividad vigente	1	PLAN	ABRIL	JUNIO	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PLAN		1							0%				33%					NO SE REALIZO LA ACTIVIDA
			MEDIR QUE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR ACUERDO 006 DE	R	Socializar al Comité el Sistema Integrado de Conservación - SIC	1	Actas	ABRIL	JUNIO	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ACTAS		1							0%									NO SE REALIZO LA ACTIVIDA
CUI	GRADO DE MPLIMIENTO AL CUERDO 006	AL			Socializar a las dependencias el Sistema Integrado de Conservación -	1	Actas - fotos	ABRIL	JUNIO	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ACTAS		1							0%									NO SE REALIZO LA ACTIVIDA
3 G	DEL 15 DE OCTUBRE DE 2014 DEL ARCHIVO ENERAL DE LA NACION AGN	PORCENTUAL	2014 "LEY GENERAL DE ARCHIVO" SE APLIQUE AL PROCESO DE LA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD	25%	Realizar plan de seguimiento a la implementación del Sistema Integrado de Conservación (SIC) con el fin de garantizar la conservación y preservación de cualquier tipo de información, independientemente del medio o tecnología con la cual se haya elaborado.	1	PLAN	ABRIL	JUNIO	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PLAN		1							0%									NO SE REALIZO LA ACTIVIDA
4 DOCU		PORCENTUAL	ASEGURAR LA PERFECTA CONSERVACIÓN DI		Capacitar Al Personal De Apoyo A La Gestión Documental Sobre El Diligenciamiento Del FUID - Formato Único De Inventario Documental Y Organización Documental.	4	CAPACITACIONES	MARZO	NOV	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	fotos-Asitencias	1	1	1	1		1	100%	1	100%		0%	0%		ACTIVIDAD 1	https://convivienda- my.sharepoint.com/if/ja/persona /direction_administrativs_convivienda_gov_collplutCGPGvPS.ins1/ mstavsEByu2aRzhSq_SNinty_s _bbw?erXeby1s			ок
					Realizar Seguimientos Al Registro De Inventario Documental FUID, así mismo a La Organización Documental De Los Archivos De La Gestión De La Entidad por Dependencia.	18	Registro de Inventario por Dependencia	MAYO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ACTA POR CADA DEPENDENCIA		6	6	6				6	100%		0%	0%			https://contriends. ms.shassoint.com/f-fefrersons Mitrection administrative contri- ands one colleges. Unred-NBMM-21-BCHBA-ReV VM-1/2-ENIVEZ-macRHM			ОК
	ONSERVACIÓN OCUMENTAL FISICO		LOS DOCUMENTOS FISICOS Y ELECTRONICO, ASI GARANTIZAR LA	25%	Actualizar Software Documental para la Administración de Archivos electrónicos	1	Adquisión de Software Documental	OCTUBRE	DICIEMBRE	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Adquisión de Software Documental				1								0%	33%					
			MEMORIA HISTÓRICA DE LA		Articular la Gestión Documental con Gestión Ambiental	1	ACTA	OCTUBRE	DICIEMBRE	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	ACTA				1								0%						
			ENTIDAD.		Establecer acciones para la conformación, conservación y preservación de documentos de carácter histórico.	1	SOCIALIZACION DEL SIC	JULIO	SEPTIEMBRE	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	SOCIALIZACION DEL SIC			1								0%							
					Construir las Tablas de Control de Acceso.	1	TCA	OCTUBRE	DICIEMBRE	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	TCA		1						1	100%						https://cov/vienda- gry.sharecoint.com/f/Jefpersons Mirecolon administrative convi- enda por co/funds/VIECPUPO/I HowASDVEDU/VIESE/SSXNAMA TolloShe?er/SSE/BP/ TolloShe?er/SSE/BP/			Citifestaba programada para el. Estres para se sellino el II y se hace. la recodificación
	ECCIÓN ADMINISTRAT				Realizar tablas de Valoracion Documental TVD	1	TVD	OCTUBRE	DICIEMBRE	UNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	TVD				1								0%						